

AL DIRETTORE
DELL'ISTITUZIONE BIBLIOTECA CLASSENSE
DEL COMUNE DI RAVENNA
VIA BACCARINI 3
48121 RAVENNA

OGGETTO: RICHIESTA UTILIZZO SPAZI C/O LA BIBLIOTECA CLASSENSE

Compilare la sezione di interesse:

SEZIONE PERSONE FISICHE (NON TITOLARI DI PARTITA IVA)

Il sottoscritto _____
residente in via _____ n. _____
CAP _____ Città _____ Provincia _____
Recapito telefonico _____ Codice fiscale _____
E – mail/Pec _____

Il sottoscritto presa visione del regolamento che disciplina l'uso degli spazi, formula richiesta di concessione a titolo oneroso, impegnandosi a corrispondere, a favore dell'Istituzione Biblioteca Classense di Ravenna il pagamento della tariffa vigente per l'uso degli spazi di € _____ oltre a IVA di legge, con le modalità previste dalla normativa vigente, **tassativamente in via anticipata pena la non concessione degli spazi, con bonifico bancario** intestato al Tesoriere dell'Istituzione Biblioteca Classense – Cassa di Risparmio di Ravenna spa – sede centrale - **Coordinate (IBAN): IT 88 N 06270 13199 T20990000032;** (precisare "Bollo esente" per corrispettivo assoggettato a iva);

Il richiedente si impegna a dare tempestiva comunicazione dell'avvenuto pagamento all'Ufficio Amministrativo all'e-mail: luigifaienza@comune.ravenna.it, telefono 0544/482106.

SEZIONE PERSONE GIURIDICHE (CON O SENZA PARTITA IVA)

Il sottoscritto _____
Legale rappresentante di (indicare la ragione sociale) _____
Con sede in via _____ n. _____
CAP _____ Città _____ Provincia _____
Iscritto all'indice IPA: SI , se sì Codice IPA _____, oppure NO
Recapito telefonico _____
Codice fiscale _____ Partita iva _____
Fax _____ e – mail _____
Pec _____ Cod. Destinatario (7 cifre) _____
Codice Univoco Ufficio _____ Regime fiscale utilizzato _____
Applicazione split payment (scissione dei pagamenti): SI NO
Se NO: valgono le condizioni di pagamento previste per la sezione "**PERSONE FISICHE**".

Il richiedente, presa visione del regolamento che disciplina l'uso degli spazi, formula richiesta di concessione a titolo oneroso, impegnandosi a corrispondere, **tassativamente in via anticipata pena la non concessione degli spazi**, il pagamento della tariffa vigente per l'uso degli spazi di € _____ oltre a IVA di legge, con le modalità previste dalla normativa vigente entro e non oltre 30 giorni dal ricevimento della fattura elettronica. La fattura elettronica verrà inviata tramite "**indirizzo pec**" o "**codice destinatario**" rilasciato dal sistema di interscambio SDI (per informazioni sito web <http://www.fatturapa.gov.it>). Il pagamento potrà avvenire tramite:

- bonifico bancario intestato al Tesoriere dell'Istituzione Biblioteca Classense – Cassa di Risparmio di Ravenna spa – sede centrale - Coordinate (IBAN): **IT 88 N 06270 13199 T20990000032;** (precisare "Bollo esente" per corrispettivo assoggettato a iva);

- per i soggetti pubblici assoggettati al regime di Tesoreria Unica, il versamento deve essere effettuato mediante **accredito nella contabilità speciale n. 0109090** – Istituzione Biblioteca Classense.

Il richiedente si impegna a dare tempestiva comunicazione dell'avvenuto pagamento all'Ufficio Amministrativo all'e-mail: luigifaienza@comune.ravenna.it, telefono 0544/482106.

Per lo svolgimento della seguente iniziativa: (inserire una breve descrizione dell'utilizzo degli spazi): _____

Prevista per giorni n. _____ dal _____ al _____
Il giorno _____ dalle ore _____ alle ore _____ (compresi i tempi di allestimento e disallestimento).
Il giorno _____ dalle ore _____ alle ore _____ (compresi i tempi di allestimento e disallestimento).
Il giorno _____ dalle ore _____ alle ore _____ (compresi i tempi di allestimento e disallestimento).

CHIEDE

(BARRARE L'OPZIONE SCELTA/E)

- l'uso presso la Biblioteca Classense della sala _____
- l'uso presso la Biblioteca Classense di uno spazio per momenti conviviali collegati all'uso di cui sopra, compreso matrimoni:
Il giorno _____ dalle ore _____ alle ore _____ (compresi i tempi di allestimento e disallestimento).
Il giorno _____ dalle ore _____ alle ore _____ (compresi i tempi di allestimento e disallestimento).
Il giorno _____ dalle ore _____ alle ore _____ (compresi i tempi di allestimento e disallestimento).
- l'uso di uno spazio per buffet (non collegato ad eventi nelle sale) presso la Biblioteca Classense.

Condizioni di concessione:

- Disponibilità della sala nella data richiesta;
- Il concessionario, e per esso colui che presenta istanza, è responsabile degli eventuali danni arrecati a persone o cose durante la gestione delle iniziative autorizzate, ivi compresi il furto, l'incendio nonché per atti o fatti illeciti che dovessero verificarsi in occasione o nel corso dell'iniziativa stessa, sia per fatto proprio che di terzi ed esonera l'Istituzione e il Comune di Ravenna quale ente proprietario da ogni conseguente responsabilità;
- Il richiedente si impegna al risarcimento per eventuali danni che fossero prodotti agli spazi, attrezzature, opere, suppellettili e impianti presenti;
- Il richiedente assume l'impegno di osservare le prescrizioni indicate nell'atto di concessione e di ogni adempimento previsto dalla normativa vigente, per i diversi tipi di iniziativa;
- Il richiedente provvede alla sottoscrizione di specifica polizza assicurativa e impegno al rispetto delle clausole inserite nella stessa in relazione alle opere che saranno esposte nelle sale di concessione;
- In osservanza alle norme di legge e per ragioni di salvaguardia del patrimonio, è fatto assoluto divieto di fumare all'interno delle sale;
- La capienza della sala in ottemperanza al provvedimento di agibilità è di n. ____ posti.

Il richiedente dichiara inoltre che:

- il soggetto presentatore dell'istanza e l'attività oggetto della presente richiesta operano nel pieno rispetto dell'art. 2, comma 7, punto 14 dello Statuto del Comune di Ravenna, che recita:

“assicurare il rispetto:

- della XII Disposizione transitoria e finale della Costituzione della Repubblica Italiana, che al primo comma, stabilisce: "È vietata la riorganizzazione, sotto qualsiasi forma, del disciolto partito fascista";
- della *Convenzione internazionale sull'eliminazione di tutte le forme di discriminazione razziale (New York – 7.03.1966)*;
- dei principi sanciti dalla *Carta dei diritti fondamentali dell'Unione Europea del 12.12.2007 con particolare riferimento art. 21*;
- nonché delle norme attuative delle suddette disposizioni e convenzioni."

Nei casi previsti dalla legge, sarà cura del sottoscritto richiedere alla Questura di Ravenna e al Comando dei VV.UU. le necessarie autorizzazioni (artt. 68 TU. e 19 DPR 616/77).

In caso di concessione agevolata indicare e allegare l'atto (delibera o patrocinio del Comune) che la prevede protocollo n. _____.

Eventuali richieste aggiuntive saranno valutate ai sensi dell'art. 5 del Regolamento per l'utilizzo degli spazi della Biblioteca Classense.

Ravenna, _____ Firma leggibile _____

.....

SPAZIO RISERVATO ALLA DIREZIONE DELL'ISTITUZIONE:

P.G.

ESITO ISTRUTTORIA:

- NON CONCESSO
- CONCESSO € _____
- CONCESSIONE AGEVOLATA € _____

DATA,

IL DIRETTORE