

Approvato dal C.d.A. nella seduta del 6.3.2012 e dalla G.C. nella seduta del 17.4.2012

REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DEGLI SPAZI DELLA BIBLIOTECA CLASSENSE.

Art. 1: Oggetto.

Il presente regolamento riguarda le norme e condizioni che regolano le concessioni a terzi di utilizzo degli spazi della Biblioteca Classense, con particolare riferimento alla Sala Muratori e alla Manica Lunga.

Art. 2: Concessione e compatibilità delle iniziative.

Le concessioni d'uso sono rilasciate a titolo oneroso, in conformità alle tariffe vigenti, per lo svolgimento di iniziative che per oggetto, modalità di svolgimento, siano compatibili con la natura e la specifica destinazione degli spazi e degli arredi oggetti di concessione.

Tali iniziative devono essere compatibili con le funzioni e i compiti svolti in ambito bibliotecario, museale e culturale dall'Istituzione Biblioteca Classense, nonché essere iniziative il cui contenuto determini un forte ritorno d'immagine per l'Istituzione stessa.

Le richieste di concessioni d'uso devono essere compatibili con il calendario di programmazione delle attività ed iniziative organizzate e promosse dall'Istituzione.

Gli utilizzi previsti devono essere conformi alle leggi vigenti in materia di sicurezza per locali aperti al pubblico.

Art. 2 bis: Utilizzo straordinario

Per utilizzo straordinario si intende un uso diverso da quelli previsti al primo capoverso del precedente art. 2. Tale utilizzo – che deve sempre tuttavia essere compatibile con i compiti e le destinazioni degli spazi della Biblioteca, nonché con il calendario e la programmazione della Biblioteca stessa – può essere concesso dal Direttore. La tariffa vigente per utilizzo straordinario degli spazi Classensi tiene conto sia delle spese generali e di funzionamento, che dei diritti di ripresa all'interno degli spazi museali e bibliotecari.

Art. 3: Istruttoria e condizioni di utilizzo.

L'istruttoria delle domande presentate è effettuata dalla Direzione dell'Istituzione Biblioteca Classense, e le concessioni d'uso sono rilasciate dal Direttore in merito alla realizzabilità dell'iniziativa, secondo le norme previste dal presente regolamento. La domanda di concessione deve essere presentata con un anticipo di almeno quattro settimane dalla data prevista dell'iniziativa ed indirizzata alla Direzione della Istituzione con indicazione dei seguenti dati:

- descrizione dell'iniziativa che si intende realizzare, (oggetto, soggetti realizzatori, destinatari, numero di partecipanti previsti, ecc.) e modalità di svolgimento della stessa;
- data e orari di utilizzo (inizio e termine);
- impegno a corrispondere prima dello svolgimento dell'iniziativa, all'Istituzione il corrispettivo indicato nell'atto di concessione, secondo le tariffe vigenti;
- assunzione di responsabilità per danni arrecati a persone o cose durante la gestione delle

iniziative autorizzate, ivi compresi il furto, l'incendio nonché per atti o fatti illeciti che dovessero verificarsi in occasione o nel corso dell'iniziativa stessa, sia per fatto proprio che di terzi; il richiedente dovrà esonerare espressamente l'Istituzione e il Comune di Ravenna quale ente proprietario da ogni conseguente responsabilità;

- impegno al risarcimento per eventuali danni che fossero prodotti agli spazi, attrezzature, opere, suppellettili e impianti presenti;
- assunzione dell'impegno di osservare le prescrizioni indicate nell'atto di concessione e di ogni adempimento previsto dalla normativa vigente, per i diversi tipi di iniziativa;
- sottoscrizione di specifica polizza assicurativa e impegno al rispetto delle clausole inserite nella stessa in relazione alle opere che saranno esposte nelle sale di concessione.

Art. 4: Concessione spazi in uso a condizioni agevolate

L'Istituzione Biblioteca Classense si riserva il diritto di concedere gli spazi in uso agevolato, con riduzioni tariffarie, che consentano la copertura dei costi di gestione delle sale.

La concessione agevolata, può essere accordata per iniziative di particolare rilevanza sociale o culturale, e per iniziative patrocinate dal Comune di Ravenna per le quali venga espressamente richiesta l'agevolazione. L'agevolazione comporta, a carico del richiedente, la partecipazione alle spese di gestione delle sale pari al 50% delle relative tariffe vigenti.

La gratuità può essere concessa in via del tutto eccezionale dal Direttore, sentito il Presidente.

Art. 5: Accordi per richiesta e utilizzi di particolari e specifici servizi.

Per la richiesta di materiali, servizi e prestazioni di specifici servizi tecnici forniti direttamente dall'Istituzione Biblioteca Classense dovranno essere stipulati specifici accordi, determinando caso per caso i profili organizzativi e gli oneri relativi a carico del richiedente.

Art. 6: Divieti.

E' fatto assoluto divieto utilizzare la struttura concessa in uso per scopi diversi rispetto a quelli indicati nella domanda e, a quelli di cui ai precedenti articoli, e/o modificare gli spazi o i beni mobili e attrezzature contenute ove si svolge l'iniziativa.

Art. 7: Condizioni di revoca e azioni di tutela.

L'Istituzione Biblioteca Classense si riserva anche durante lo svolgimento dell'iniziativa di revocare la concessione d'uso delle strutture per ragioni di pubblico interesse o di accertata incompatibilità con quanto dichiarato nella domanda di concessione; in tali casi non sarà dovuta al concessionario indennità alcuna.

L'Istituzione, inoltre, si riserva di intraprendere ogni iniziativa ritenuta indispensabile per la tutela della incolumità dei partecipanti e della salvaguardia delle strutture od impianti contenuti nelle strutture.

Art. 8: Pubblicazioni foto o riprese video durante l'iniziativa.

In caso di pubblicazione foto o riprese video effettuate nel corso dell'iniziativa il richiedente ha l'obbligo di accordarsi con la Direzione dell'Istituzione sull'eventuale formula di utilizzo dello spazio, del logo dell'Istituzione e dell'opera che comparisse nel materiale fotografico anche se applicata sullo sfondo.